


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

Fecha: 15 de DICIEMBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número: 1.330.19.13-18888 de 01 DE DICIEMBRE DE 2025 Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006766 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600096767 DE 01 DE DICIEMBRE DE 2025 Apropiaciones: ITEM 1: 13111109/1159/2-320202008/3533003030030000/PI35-102430/1/1/01/30: Reintegros Devoluci/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Biodiversidad, Valle, río/Brindar acompañami Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300303 – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas META DE RESULTADO 33003 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos META DE PRODUCTO: 3300303033202005 – Impactar al menos 4.000 hectáreas en áreas estratégicas para la conservación del recurso hídrico y en áreas de importancia para la protección y recuperación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos asociado en el periodo de gobierno. OBJETIVO PRINCIPAL: Restaurar áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en las cuencas hidrográficas del Departamento del Valle del Cauca. OBJETIVO ESPECÍFICO: Implementar acciones de conservación, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas ELEMENTO PEP: PI35-102430/1/1/01/30 Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporten el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos. Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101 Objeto del contrato: - PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.		

Supervisor:	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA Subsecretaría Técnica Ambiental C.C. 1.116.245.876; Teléfono: 3106323924
Contratista:	WINNY TATIANA IBARBO MORENO Ubicación: CALI C.C.1.111.787.846; Teléfono: 3184414454

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 2 de 7</p>
--	---	--

OBJETIVO DEL INFORME


Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE DE 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	<p>1. Brindar asistencia técnica en el diseño, estructuración e implementación de esquemas de Pago por Servicios Ambientales (PSA) y otros instrumentos de incentivo a la conservación, en el marco de las acciones establecidas en el proyecto, siguiendo las orientaciones definidas por la supervisión. 2. Elaborar insumos y documentación técnica requerida para la formulación, ajuste y consolidación de proyectos o instrumentos de gestión ambiental que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del contrato, conforme a los lineamientos establecidos por la supervisión. 3. Apoyar el fortalecimiento institucional de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible mediante la asistencia en las acciones administrativas y operativas del proyecto, garantizando una gestión eficiente y articulada con las metas propuestas bajo la dirección del supervisor. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los Objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y gestión-MIPG. 5. PRODUCTO: Informe técnico consolidado que detalle los avances en el diseño e implementación de esquemas de Pago por Servicios Ambientales y otros mecanismos de conservación, la elaboración de documentación técnica de apoyo a la gestión ambiental, las acciones de fortalecimiento institucional y el cumplimiento de las actividades desarrolladas bajo las orientaciones de la supervisión.</p>	100%
Porcentaje de Cumplimiento	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE DE 2025:</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo</p>	100%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
--	-------------------	-------------

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Actividad 1. Brindar asistencia técnica en el diseño, estructuración e implementación de esquemas de Pago por Servicios Ambientales (PSA) y otros instrumentos de incentivo a la conservación, en el marco de las acciones establecidas en el proyecto, siguiendo las orientaciones definidas por la supervisión.

Participó en la reunión de Pagos por Servicios Ambientales (PSA) en representación de Andrés Osorio como enlace del tema, junto a otros miembros del equipo donde se socializó el panorama general sobre el avance y la implementación de los esquemas PSA en el marco de la estrategia institucional de conservación y sostenibilidad ambiental, así como los lineamientos relacionados con el diseño, la estructuración y la implementación de instrumentos de incentivo a la conservación.

ACTIVIDAD 2. Elaborar insumos y documentación técnica requerida para la formulación, ajuste y consolidación de proyectos o instrumentos de gestión ambiental que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del contrato, conforme a los lineamientos establecidos por la supervisión.

Realizó observaciones a los informes entregados por el equipo de INCIVA como parte del apoyo brindado desde la Subsecretaría Técnica, resaltando la importancia de subsanar los errores identificados y recomendando realizar los ajustes oportunos para asegurar la entrega efectiva de cada una de las subactividades correspondientes al entregable número 1.

Elaboró un informe de educación ambiental en el edificio, donde se dio a conocer las diversas acciones implementadas, incluyendo cuatro espacios pedagógicos de sensibilización desarrollados en Cartago, Tuluá y Cali, detallando las jornadas de sensibilización ambiental que fortalecieron la conexión emocional de los participantes y su sentido de corresponsabilidad en el cuidado del recurso hídrico, en el marco de una articulación institucional permanente que consolida la gestión ambiental y los procesos educativos del territorio.

ACTIVIDAD 3. Apoyar el fortalecimiento institucional de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible mediante la asistencia en las acciones administrativas y operativas del proyecto, garantizando una gestión eficiente y articulada con las metas propuestas bajo la dirección del supervisor.

Participó en el desarrollo de la capacitación previa dirigida a gestores y guardianes ambientales de los equipos SADS e INCIVA, con el propósito de fortalecer los grupos de trabajo, clarificar la conformación de los equipos y la metodología a implementar, así como los espacios que debían acompañar durante la jornada dirigida a los funcionarios de la Gobernación del Valle del Cauca, en el marco de la estrategia de implementación del Sistema de Gestión Ambiental del DADI. También participó en la reunión del equipo de apoyo técnico de supervisión al convenio INCIVA, donde se

<div> Departamento del Valle del Cauca  Gobernación </div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7

revisaron los entregables correspondientes a informes, fichas, talleres y jornadas, resaltando la importancia de susanar oportunamente los errores encontrados para asegurar el cumplimiento de las subactividades del entregable número 1.

Realizó informe de educación ambiental a la Subsecretaría Técnica, donde detalló las actividades desarrolladas en diferentes zonas del departamento y el nivel de impacto alcanzado de acuerdo con la meta producto, resaltando el fortalecimiento, la conexión emocional de los participantes y su sentido de corresponsabilidad, en el marco de una articulación institucional permanente que permite consolidar la gestión ambiental y los procesos educativos territoriales.

Desarrolló una jornada de educación ambiental en representación de la SADS desde el equipo de la Subsecretaría Técnica, en articulación con el DADI e INCIVA, en la cual se dialogó sobre la importancia del recurso hídrico en el edificio San Francisco de la Gobernación del Valle del Cauca, promoviendo su cuidado y preservación mediante un enfoque pedagógico que favoreció el intercambio de saberes y experiencias significativas entre los asistentes.


ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Participó en la capacitación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) realizada en el Salón Gobernadores, la cual abordó la importancia de organizar y reportar mensualmente las actividades ejecutadas mediante un formato unificado. Este mecanismo contribuirá a consolidar la información de manera oportuna, facilitar el seguimiento al cumplimiento de las metas institucionales y detectar a tiempo posibles desviaciones en la ejecución de las actividades.

ACTIVIDAD 5. PRODUCTO: Informe técnico consolidado que detalle los avances en el diseño e implementación de esquemas de Pago por Servicios Ambientales y otros mecanismos de conservación, la elaboración de documentación técnica de apoyo a la gestión ambiental, las acciones de fortalecimiento institucional y el cumplimiento de las actividades desarrolladas bajo las orientaciones de la supervisión.

Realizó la entrega del informe técnico consolidado que detalla los avances alcanzados en el diseño e implementación de los esquemas de Pago por Servicios Ambientales y otros mecanismos de conservación, así como la elaboración de documentación técnica de apoyo a la gestión ambiental y las acciones desarrolladas en fortalecimiento institucional, integrando los resultados obtenidos conforme a las orientaciones impartidas por la supervisión.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El (la) contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (SOS), Fondo de Pensiones (PROTECCIÓN) y ARL (POSITIVA).

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$6.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$6.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$6.000.000				
Valor total ejecutado	\$6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 6 de 7</p>
--	---	--

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE


Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
 - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
 - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
 - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
 - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	De	N/A
---------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025
----	-----------------	-----------	----	------



CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
 Subsecretaria Técnica Ambiental
 C.C. 1.116.245.876
 SUPERVISOR(A)